П О Л О Ж Е Н И Е

об организации лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО «Навлинская СШ»

1. Основные положения

1. 1.Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием на базе МБУ ДО «Навлинская СШ» (далее – лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, творческих мастерских.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением, уставом учреждения или образовательной организации, на базе которых создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря, целевым расходованием средств осуществляют межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха, оздоровления детей, руководитель образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

1.7. Администрация МБУ ДО «Навлинская СШ» создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информации о программах и условиях пребывания детей в лагере, созданном в образовательном учреждении, которая обеспечивает возможность выбора родителями (законными представителями) лагеря для ребенка с учетом его увлечений и интересов. Данная информация доводится до сведения населения через средства массовой информации, сеть «Интернет» и образовательные учреждения.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе образовательного учреждения.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляются приказом руководителя образовательного учреждения, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря руководитель образовательного учреждения направляет информацию о создании лагеря в отдел образования администрации Навлинского района. 2.4. Соответствие учреждения требованиям к территории, зданиям и сооружениям образовательного учреждения, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию образовательного учреждения, прохождению периодических медицинских обследований, соблюдению правил личной гигиены, санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяется санитарными правилами СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, и подтверждается соответствующим санитарно – эпидемиологическим заключением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области.

2.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией с участием представи-телей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, органов внутренних дел с последующим оформлением акта приемки.

2.6. Приемка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до обозначенной даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере – не менее 18 рабочих дней в период летних школьных каникул.

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательного учреждения или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).

 2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в образовательных учреждениях меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.10. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соот-ветствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28.

2.12. Во всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, кана-лизации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, руководитель оздоровительного учреждения обязан незамедли-тельно (в течение одного часа) информировать прокуратуру Навлинского района, территориальный орган Роспотребнадзора по Брянской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются школьники в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя образовательного учреждения.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (закон-ных представителей) детей (родительская плата).

3.5. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Назначение руководителя лагеря, штатное расписание персонала лагеря утверждается приказом руководителя учреждения, на базе которого создан лагерь.

4.2. Руководитель лагеря осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных руководителем учреждения:

 обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;

разрабатывает программу деятельности лагеря, должностные инструкции работников лагеря и направляет на утверждение руководителю учреждения;

в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

еженедельно оформляет и направляет на утверждение руководителю учреждения график выхода на работу персонала;

создает безопасные условия пребывания детей в лагере, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает качество реализуемых программ деятельности лагеря, соответствие форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

4.3. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное педагогическое образование.

4.4. Прием на работу всех сотрудников оздоровительного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме на работу уделяется особое внимание своевременному прохождению профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, периодических медицинских осмотров и обследования на носительство вирусных инфекций, а также соблюдению периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок.

4.5. Персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за:

обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере;

качество реализуемых программ работы с детьми;

неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.6. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с програм-мой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых образовательным учреждением, на базе которого создан лагерь.